

Vyúčtovanie:

Organizácie vyúčtovávajú poskytnuté príspevky tak z hľadiska **ekonomického** ako aj z hľadiska **účelu (obsahovej časti)**, čiže na verejnoprospešné záujmy, ako je aj nižšie uvedené:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj telesnej kultúry,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Ekonomické hľadisko:

1. **Na mzdy** - na posilnenie personálneho obsadenia a posilnenia odborných pracovníkov je potrebné doložiť:
 - typ uzatvoreného pracovného pomeru,
 - výplatnú pásku,
 - výpis z účtu (poukázanie mzdy na účet, odvody a dane),
2. **Na PHM** – pokiaľ vykonávajú terénnu sociálnu prácu, či poradenstvo priamo v rodinách:
 - zmluvu, alebo doklad preukazujúci vzťah vozidla k danej organizácii,
 - knihu jász,
 - doklady o úhrade tankovania (pokladničné bloky, výpis z účtu pri úhrade platobnou kartou),
3. **Na prevádzku** – pokiaľ sa vykonávajú napr. terapie alebo poradenstvo priamo v priestoroch nato určených:
 - nájomnú zmluvu s identifikačnými údajmi prenajímateľa a nájomcu (organizácia),
 - dohodu o používaní mobilného telefónu, prípadne identifikáciu telefónu jeho čísla vo vzťahu k organizácii,
 - výpis z účtu preukazujúci úhradu nákladov za dané obdobie,
 - prípadne iné dokumenty súvisiace s prevádzkou, ktoré neboli vyššie spomenuté.

4. Pobytové podujatia –

- menný zoznam účastníkov spolu s ich podpismi o skutočnej prítomnosti,
- menný zoznam odborných pracovníkov, lektorov, terapeutov (fotokópie dohodnutých úväzkov, výpisy z účtu preukazujúce zaplatenie: mzdy, odvodov, faktúry, prípadne iných dohodnutých náležitostí),
- občerstvenie (fotokópiu buď bloku z registračnej pokladne, alebo faktúry, príp. výpis z účtu preukazujúci úhradu vopred rozpočtovaného nákladu na občerstvenie),
- ubytovanie (doložiť konkrétny zoznam účastníkov, faktúra a doklad o úhrade, ak bolo vopred rozpočtované a odsúhlasené),
- prenájom prednáškovej miestnosti (časový harmonogram jej využitia a doklad o úhrade za prenájom, ak bolo vopred rozpočtované a odsúhlasené),
- použité pomôcky materiály pri terapiách (doklad o zapožičaní, príp. kúpe a zaplatení)
- a iné (ak sú vopred v rozpočte dohodnuté a schválené)

5. Vzdelávacie aktivity

- ak sa jedná o vzdelávanie v rámci organizácie (je potrebné doložiť menný zoznam zúčastnených, relevantné faktúry a doklady o úhrade),
- ak sa jedná o vzdelávanie iných organizácií, príp. verejnosti (je potrebné doložiť všetko relevantné, nájom priestoru, občerstvenie, externí lektori a každý relevantný doklad o úhrade).

Účel:

Z pohľadu kontroly použitia prostriedkov z podielu zaplatenej dane sa rovnako ako na ekonomickú časť vyúčtovania prihliada na „vyúčtovanie“ účelové alebo tiež obsahové. To znamená, že organizácie píšú o výsledkoch použitých peňazí v konkrétnych situáciách. Napr. koľko rodín sa im podarilo zasaňovať, posunúť vpred, vyriešiť právny problém, pracovať na rodičovských zručnostiach, finančnej uvedomelosti, odľahčeni (v prípade náhradných rodičov) atď.